



FAQs: IKASLEENTZAKO RENTING EKIPOAK

Edukiera

A.	IKASLEEN ORDENAGAILUAK ETA HORIEN ERABILERA	3
1.	Zeintzuk dira ordenagailuen ezaugarriak?.....	3
2.	Zer esan nahi du ordenagailuak renting bidez erosita daudela?.....	3
3.	Ordenagailuak ikasleen jabetzakoak dira?	3
4.	Ordenagailuak edozein ikasleri eman dakizkioke edo beste erabilera bat eman dakioke?.....	3
5.	Ikasleek Nola zaindu behar dituzte ordenagailuak?	4
6.	Ikasleek eraman dezakete ordenagailua etxera?.....	4
7.	Ikasleek aplikazioak instala ditzakete ordenagailuetan?	4
8.	Ikasleek datuak gorde ditzakete ordenagailuetan?	4
9.	Ikasleek informatika-denda batean ordenagailua handitu edo konpon dezakete? ¿Ikasleak karkasa aska dezake ordenagailutik?.....	5
10.	Ikasleek (famiak) uko egin diezaiokete materialari?	5
B.	INGURUNEA ETA ERABILTZAILERAK PRESTATZEA	5
11.	Sortuta daude Office365/GSuite hezkuntza-inguruneak?	5
12.	Ikastetxeak ingurune Gsuitea badu, domeinu propioarekin, erabiltzen jarraitu dezake?	6
13.	Ikasle guztiek dute kontua xxxxxxx@ikasle.eus kontua?	6
14.	Non kontsulta daitezke ikastetxe bateko ikasleen xxxxxxx@ikasle.eus kontuak (eta irakasleenak, @irakasle.eus) eta hasierako pasahitzak?	6
C.	MATERIALA IKASTETXERA IRISTEA ETA BANATZEA	7
15.	Zenbat ordenagailu iristen dira ikastetxera eta non entregatzen dira?.....	7
16.	Zer egin behar da ordenagailuak ikastetxera iristen direnean?.....	7
17.	Ikastetxeak nola banatu behar ditu ordenagailuak ikasleen artean?	7
18.	Ekipoak ondo eta hausturarik gabe daudela egiaztatu behar al da ikasleei entregatu aurretik?	7
D.	MARTXAN JARTZEA	8
19.	Nola erregistratzen (“enrolar”) dira ordenagailuak Sailaren Office365/GSuite hezkuntza-inguruneetan?.....	8
20.	Kanpoko enpresaren batek instalatuko ditu ordenagailuak ikastetxean?.....	8
21.	Ikasgela bateko ikasleen ultraeramangarriak banatu eta martxan jarri aurretik probarik egin behar al da?	8
22.	Nola gomendatzen da ikasgela bateko ikasleen ultraeramangarriak banatzea eta martxan jartzea (enrol masiboa)?	9



E.	INTZIDENTZIAK.....	9
23.	Zer bide daude renting-eko ordenagailu baten intzidentzia/eskaera bat irekitzeko?.....	9
24.	Zer motatako intzidentziak egon daitezke?.....	9
25.	Zer egin behar da entregatutako ultraeramangarrien kantitateetan akatsak daudenean?.....	10
F.	BOTIKINEKO ORDENAGAILUAK	11
26.	Zer dira ikastetxe bakoitzari ematen zaizkion Botikineko ordenagailuak?	11
27.	Nola enrolatzen-konfiguratzen dira botikin-ekipoak?	11
28.	Botikin ekipo bat ikasleren bati uzten bazaio mailegu-aktaren bat sinatu behar da?	12
G.	IKASLE BERRIAK ETA BAJAK.....	12
29.	Ikastetxeak ordenagailuak eskatu behar ditu ikasturtean zehar sartzen diren ikasle berrientzat?	12
30.	Ikastetxeak ordenagailu bat erretiratzeko eskatu behar du ikasle batek ikastetxe batean baja hartzen duenean?	13
31.	Ikasle bat 4 urte baino gutxiago badago ikastetxean, zer gertatuko da esleituta duen ordenagailuarekin.....	13
H.	RENTING ALDIAREN AMAIERA	13
32.	Zer gertatzen da ordenagailu bati Renting aldia amaitzen zaionean?.....	13
I.	BESTE ESKAERA BATZUK: LAPURRETAK, PERDIDAK ETA ERABILERA MALA.	14
33.	Zer eskaera mota egon daitezke eta zer bide daude irekitzeko?.....	14
J.	ORDENAGAILU BATEN HONDAR-BALIOA.....	15
34.	Zer da ordenagailu baten hondar-balioa?.....	15
K.	TARIFAS PREFIJADAS POR PROVEEDOR ASOCIADAS AL MAL USO.	16
35.	Zer tarifa kobratuko ditu hornitzaileak erabilera txarrarekin lotutako hausturak daudenean?	16
L.	MATERIALA INBENTARIOAN MATERIAL EN INVENTARIO.....	17
36.	Ordenagailuak inbentariatu behar al dira inbentarioa aplikazioan?.....	17



A. IKASLEEN ORDENAGAILUAK ETA HORIEN ERABILERA

1. Zeintzuk dira ordenagailuen ezaugarriak?

Ordenagailu **ultraeramangarriak dira, maletatxoarekin eta saguarekin**. Ordenagailuak, ikastetxeak aukeratu duenaren arabera, Windows edo Chromebooks izan daitezke. Horiek zaintzeko, ez da armairu-orga elektrifikaturik banatuko.

Ultraeramangarrien ezaugarriak

2. Zer esan nahi du ordenagailuak renting bidez erosita daudela?

Renting modalitatean erosita egoteak (4 urte) esan nahi du **hornitzailea arduratuko dela horiek doan mantentzeaz** (erabilera txarragatik hondatzen ez badira) eta 4 urtean behin berritzeaz. Lau urtean behingo berrikuntza honekin, ordenagailuak zaharkituta ez geratzea lortuko da.

Software-akats baten aurrean, hornitzailea urrunetik konektatuko da ordenagailura eta fabrika-balioetara lehengoratu du.

Hardware akats baten aurrean, hornitzaileak ekipamendua eraman eta konponduko du. Ikastetxeak Botikin-eko ordenagailu bat utziko dio ikasleari.

3. Ordenagailuak ikasleen jabetzakoak dira?

Ez, ordenagailuak ez dira ikasleen jabetzakoak. Hori bai, ikasteko tresna izango dira ikaskuntza-prozesuan. Horren ondorioz, ikasleak ikastetxea uzten duenean, hezkuntza-aroa aldatzen duenean edo ordenagailuaren renting-aldia amaitzen denean, ikasleak ordenagalua ikastetxeari itzuli beharko dio. Bestela, zigorra izango du.

Renting-eko 4 urteak amaitzen direnean, Sailak ordenagailuak itzuli behar dizkio hornitzaileari.

4. Ordenagailuak edozein ikasleri eman dakizkioke edo beste erabilera bat eman dakioke?

Ez. Ordenagailu bakoitza ikasle jakin bati zuzenduta dago, eta hari entregatu behar zaio, ikastetxean jasotzen denean.

Ordenagailu bakoitza paperezko etiketa batekin (B999999999 formatua) identifikatzen da, baita ikaslearen izena ere, eta ikasleak erabili behar du. Egia esan, entregatu aurretik, ordenagailu bakoitza ikasle bakoitzari esleitzen zaio (eta inbentario-plataforman (Service Now) erregistratzen du automatikoki).



5. Ikasleek Nola zaindu behar dituzte ordenagailuak?

Ordenagailua ikaslearena ez bada ere, **berea balitz bezala zaindu eta leku seguruan eduki behar du.** Gainera, ikastetxetik kanpo erabiltzen denean, wifi sare seguruetara konektatuko da soilik.

Gaizki (pantaila apurtuta, teklatuan likidoak isuriz, manipulazio desegokia eginez, ..) erabiliz gero, galduz gero edo-ebatsiz(indarkeriarik gabeko lapurreta) gero, familiak zigor bat ordaindu beharko du.

Ordenagailuaren zatiren bat gaizki erabiltzeagatik hautsi bada, konponketa (edo hondar-balioa, konponketarik izan ezean) familiak ordaindu beharko du.

Ordenagailua galdu bada, familiak ordenagailuaren hondar-balioa ordaindu beharko du gertakariaren egunean kontuan hartuz. Ikusi “ordenagailu baten hondar-balioa” atala dokumentu honen amaieran.

Ordenagailua lapurtu badute eta salaketa badago, beste ordenagailu bat emango zaio ikasleari, eta ez da zigorrik izango.

Sailburuaren ebazpena

6. Ikasleek eraman dezakete ordenagailua etxera?

Bai, etxera eraman dezakete ordenagailua. Ikasleen ardura da egunero eskolara batera kargatuta ekartzea, hezkuntza-jardunaldi osoa iraun dezan. **Oporretan (Gabonetan, Aste Santuan, udan) ere etxean eduki ahal izango dute.**

7. Ikasleek aplikazioak instala ditzakete ordenagailuetan?

Ez. Ez du programarik instalatuko lokalean eta ez du software-aldaketarik egingo ikastetxeko informatika-arduradunaren baimenik gabe.

Aplikazioak, normalean ON LINE erabilerarako, ikastetxeko arduradunak zabaldu/instalatuko ditu ordenagailuetan, hezkuntza-ingurunea administratzeko kontsolaren bidez (Office365/GSuite).

8. Ikasleek datuak gorde ditzakete ordenagailuetan?

Datuei dagokienez, hezkuntza-prozesuarekin lotutako eduki guztiak ikasleek hodeian gordeko dituzte. Ez lukete ezer gorde behar lokalean, edozein unetan dena ezabatu bailiteke fabrika-balioetara lehengoratzegatik. Halaber, **ezin izango dute inolako informazio pertsonalik (argazkiak, bideoak, ..) gorde bertan.**



9. Ikasleek informatika-denda batean ordenagailua handitu edo konpon dezakete? ¿Ikasleak karkasa aska dezake ordenagailutik?

Ez. Ordenagailu horiek bermea dute, eta hornitzaileak baino ezin ditu manipulatu. Beste bide batzuetatik manipulatu bada, bermea galduko da. Egoera hori gertatzen bada eta ordenagailua hondatzen bada, erabilera txartzat hartuko da eta **ikasleak edo familiak haren kostea bere gain hartuko du.**

10. Ikasleek (familiak) uko egin diezaiokete materialari?

Ultraeramangarria liburu bat balitz bezala izango da eta familiak konbentzitu behar dira jasotzea gomendagarria dela. Ordenagailua, doakoa izateaz gain, Sailak mantentze-lanak ordaindutako ditu eta, denboraren poderioz, digitalizazio-plan berritik sortzen diren beharretara egokituko da. Familiak aurreko urteetan ultraportatilen bat eskuratu duela uko egitearen arrazoia bada, **beste helburu batzuetarako (familiako beste kide batzuentzat, ...) erabiltzera animatu beharko da.**

Hala ere, **atzera botatzen jarraitzen badu, materiala baztertzeko akta sinarazi beharko zaio familiari**, eta, bertan, datozen 4 urteetan materialik ez zaiola emango adieraziko zaio.

Baztertzeko akta

Ikastetxeak 945 207256 zenbakira deitu behar du, 3. aukerara, baztertutako material hori jaso dezan, eta beste ikasle bati esleituko dio.

B. INGURUNEA ETA ERABILTZAILEAK PRESTATZEA

11. Sortuta daude Office365/GSuite hezkuntza-inguruneak?

Ez, ikastetxeak Office365/GSuite ingurunea sortzeko agindua eman behar du, Segurtasunaren Administrazio Delegatuaren aplikazioaren bidez (Office edo Gsuite ingurunearen artean aukeratu beharko dute).

Segurtasunaren eta Administrazio Eskuordetua (Eskuliburua)

Ingurunea DAE 0 bertsioa itxita dagoenean bakarrik sortuko da. Bestela, sortzeko agindua eman bada, itxi arte egin Gabe geratuko da.

Garrantzitsua da Chromebook-ak ikasle-ordenagailu gisa hautatu dituzten ikastetxeek, Sailaren GSuite ingurunea sortzea ordenagailuak jaso aurretik, ordenagailuak lehen sarbidean erregistratzen baitira gure Gsuite kontsolan.



1. HEZKUNTZA SAILA
Azpiegitura, Baliabide eta Teknologia
Zuzendaritza
Informazio Sistemak

2. DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Dirección de Infraestructuras, Recursos y
Tecnologías
Sistemas de Información

12. Ikastetxeak ingurune Gsuitea badu, domeinu propioarekin, erabiltzen jarraitu dezake?

Ikastetxeak bi aukera izango ditu:

A) Bere GSuitearen kontuak erabiltzen jarraitzea.

B) Sailaren GSuite kontuak erabiltzea.

Lehena aukeratzen badu, bere GSuite kontsolarekin lan egingo dute, orain arte bezala. Dena den, mezu bat bidali behar duzu HDaaS-Plataformas@ejie.eus helbidera, erabiltzen ari zareten domeinua adieraziz. Hori egiten ez bada, litekeena da funtzionamendu-akatsak egotea, **ikasle.eus kontuarekin hasierako “enrolado” eta gero.**

Bigarrena aukeratzen badu, Sailaren GSuite kontsolarekin lan egingo dute (Google Workspace-ren bertsioa: Education Fundamentals). Gure gsuitea aukeratzeak abantailak ditu, erabiltzaileak automatikoki sortuko baitira ikastaroaren hasieran. Hala ere, eragozpenak ere baditu, ikastetxeak galdu egingo lukeelako inguruan jada sortuta duen pertsonalizazioa (eskuz egin beharko luke).

13. Ikasle guztiek dute kontua xxxxxxx@ikasle.eus kontua?

Bai. DBHko eta Batxilergoko mailetan, ikasle guztiek automatikoki sortuta dute xxxxxxxxxxx@ikasle.eus kontua.

Ikastetxeak Segurtasunaren Administrazio Delegatuaren aplikazioan ikus ditzake kontu horiek. Aplikazio horretan, sortu zen kontua eta hasierako pasahitza agertzen dira. Aplikazio horretatik ere berrabiarazi daiteke kontu baten pasahitza, arazorik izanez gero.

Segurtasunaren eta Administrazio Eskuordetua (Eskuliburua)

Gainerako mailetarako (adibidez, Lehen Hezkuntzarako), ikastetxeak kontuak sortzeko agindua abiarazi behar du Segurtasunaren Administrazio Delegatuaren aplikazioaren bidez. Agindu honetan ikasleei kontuak sortzea nahi den kurtsoa eta maila adierazten dira. Ekintza hori behin bakarrik adierazi behar da. Hortik aurrera, kurtso/maila horretan sartzen den edozein ikasleri automatikoki sortuko zaio kontua matrikula-aplikazioan alta eman ondoren.

14. Non kontsulta daitezke ikastetxe bateko ikasleen xxxxxx@ikasle.eus kontuak (eta irakasleenak, @irakasle.eus) eta hasierako pasahitzak?

Kontu horiek ikastetxeak ikus ditzake Segurtasunaren eta Administrazio Eskuordetua aplikazioan (Eskuliburua). Aplikazio horretan sortzen den hasierako kontua eta pasahitza agertzen dira. Gainera, , arazorik izanez gero, aplikazio horretatik kontu baten pasahitza berrikus daiteke.



1. HEZKUNTZA SAILA
Azpiegitura, Baliabide eta Teknologia
Zuzendaritza
Informazio Sistemak

2. DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Dirección de Infraestructuras, Recursos y
Tecnologías
Sistemas de Información

C. **MATERIALA IKASTETXERA IRISTEA ETA BANATZEA**

15. Zenbat ordenagailu iristen dira ikastetxera eta non entregatzen dira?

Enpresa hornitzaileak ikastetxeko kontu ofizialetara bidaliko ditu ikasleentzat eta botikinarentzat entregatuko dituen ordenagailuak, **eta kalkulu hori egiteko matrikularen aplikazioa kontsultatu duen data.**

Ordenagailuak leku bakarrean entregatuko dira, ikastetxearen eraikin nagusian, eta ikastetxeak adierazitako sala-biltegiraino eramango dira.

16. Zer egin behar da ordenagailuak ikastetxera iristen direnean?

Ordenagailuak ikastetxera iristen direnean, **egiaztatu behar da fardel (ordenagailu) kopurua zuzena dela eta maletinak eta saguak daudela.** Zuzendaritza pertsona batek **sinatu eta zigilatu beharko du entrega-akta.**

17. Ikastetxeak nola banatu behar ditu ordenagailuak ikasleen artean?

Ikastetxeak nahi duen modurik onenean banatuko du. Esan bezala, ordenagailuak eraikin nagusira iritsiko dira, eta, orduan, ikastetxeak erabakiko du ikasleak eraikin nagusitik igaroko diren edo ordenagailuak eraikinetara mugituko dituen, handik banatzeko.

Ikastetxeak zerrenda bat izango du ordenagailu bakoitza (B99999999 formatuko paperezko etiketa batekin identifikatua) lotuta dagoen ikaslearekin adierazteko. Emandako ordenagailu bakoitzeko, **ikaslearen familiak ordenagailuaren erabilera arduratsuaren dokumentu bat sinatu beharko du.**

Ikaslearen ultraeramangarriaren maileguaren txantiloa

18. **Ekipoak ondo eta hausturarik gabe daudela egiaztatu behar al da ikasleei entregatu aurretik?**

Ez da ekipo bakoitzaren banakako egiaztapenik egin behar. Hala ere, ikasleek ikasgelan kaxak irekitzen dituztenean eta ultraeramangarria mahaien gainean jartzen dituztenean hasierako enrol egiteko, adi egon behar da, une horretan argitara eman behar baitituzte prestaketa-emate-garraio prozesuan sortutako hausturak. Ekipoen bat hautsita agertzen bada edo osagairen bat falta dela sumatzen baduzue, deitu azkar 945 207256 zenbakira (3. aukera) eta salatu, Gaizki erabili dela pentsa ez dezaten.

Eragiketa hori garrantzitsua da; izan ere, egun batzuk geroago ikasleak ultraportatila etxera eramán ondoren erreklamatzén bada, litekeena da hornitzaileak berme gisa ez onartzea eta erabilera txarra dela esatea.

Botika ekipoak ere hausturarik gabe daudela eta funtzionatzen dutela egiaztatu behar dira.



1. HEZKUNTZA SAILA
Azpiegitura, Baliabide eta Teknologia
Zuzendaritza
Informazio Sistemak

2. DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Dirección de Infraestructuras, Recursos y
Tecnologías
Sistemas de Información

D. **MARTXAN JARTZEA**

19. Nola erregistratzen (“enrolar”) dira ordenagailuak Sailaren Office365/GSuite hezkuntza-inguruneetan?

Ordenagailu bat erabili aurretik, **erregistratu (“enrola”)** egin behar da, **ikastetxeak aukeratu duen Office365/Gsuite hezkuntza-ingurunean**. Zeregin hori ikasle bakoitzak egin beharko du, ikastetxean bere xxxxxxx@ikasle.eus kontuarekin. **Funtsezkoa da lehen erregistroa egitea sailak sortutako erabiltzaileekin (xxxxxx@ikasle.eus).**

Ikaslea XXXXXX@ikasle.eus kontuarekin ordenagailuan baliozkotzen den lehen aldian, erregistro hori egingo da (“enrolado”). Lehen hasiera horrek iraupen luzeagoa izango du, ordenagailuan egiten diren autokonfigurazio-lanak direla eta.

20. Kanpoko enpresaren batek instalatuko ditu ordenagailuak ikastetxean?

Ez. Ordenagailuak ikastetxeko sarean autokonfiguratzeko (autopilot sistema) daude prestatuta, erabiltzailearen gutxieneko interakzio batekin. Orokorrean, ON LINE standard aplikazioak (suite office 365, suite google). erabiliko dira.

Lotura hauetan, autokonfigurazioan agertuko diren pantailen eskuliburu erraza duzue:

[Chromebook-en gidaliburua](#)

[Windows gidaliburua](#)

Aparteko aplikazioen bat behar izanez gero, ikastetxeak 945207256 zenbakira, 3. aukera (ultraportatila renting-ean ikasleentzat) eskatu ahal izango du. Eskaera hori onartzen denean, Store-n eskuragarri utziko da, eta informatikako arduradunak ordenagailuetan zabaldu/instalatu du, hezkuntza-ingurunea administratzeko kotsolaren bidez (Office365/GSuite).

21. **Ikasgela bateko ikasleen ultraeramangarriak banatu eta martxan jarri aurretik probarik egin behar al da?**

Bai. “Enrol” masiboa egin aurretik, eta ingurunea (wifi, forty,...) ondo konfiguratuta dagoela frogatzeko, **gomendatzen da ekipo bakar bat enrol egitea dagokion @ikasle.eus kontuarekin**. Proba ondo ez badao, deitu 945 207256 telefonora, 3. aukerara, ingurua behar bezala konfiguratuta dagoen azter dezan.

Proba hori sare berezia duen eskola-esparru bakoitzean (eraikin fisikoak) egin beharko litzateke, sare batean ondo funtziona baitezake eta beste batean ez.

Azkenik, adierazi behar da funtsezkoa dela proba hori egitea, denbora galtzea eta akats orokor baten irudi txarra saihestuko baititu ikasgela bateko ekipo guztiak enrol prozesuan.



1. HEZKUNTZA SAILA
Azpiegitura, Baliabide eta Teknologia
Zuzendaritza
Informazio Sistemak

2. DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Dirección de Infraestructuras, Recursos y
Tecnologías
Sistemas de Información

22. Nola gomendatzen da ikasgela bateko ikasleen ultraeramangarriak banatzea eta martxan jartzea (enrol masiboa)?

Denok dakizuen bezala, ikastetxeko komunikazio-emaria mugatua da, horregatik, **enrol sekuentzialki planifikatzea gomendatzen da, lehenik gela bat, gero hurrengoa eta horrela hurrenez hurren.**

Arau orokor gisa, **gela bateko ekipo guztiak aldi berean enrol egitea gomendatzen da, ikasle bakoitzak bere erabiltzaile-pasahitza sartzen** (horrela, prozesua arinagoa da). Hala ere, **komunikazio-kanalaren saturazioak eragindako akatsak agertzen badira, prozesua ordenagailu gutxiagoko sortetan (gehienez 10 ordenagailu aldi berean) egitea gomendatzen da.**

E. INTZIDENTZIAK

23. Zer bide daude renting-eko ordenagailu baten intzidentzia/eskaera bat irekitzeko?

Intzidentzia/eskaera bat **3 kanalen bidez** ireki daiteke:

a) **Telefonoz: 945 207256, 3. aukera** (renting-eko ordenagailuen Hard/soft akatsak) edo **4. aukera** (Office 365/Gsuit erabiltzaileak edo identitateak dituzten akatsak).

b) **Posta elektronikoz**, kontu honetara: HDaaS-cau@ejie.eus

c) **Renting ordenagailuen gorabeheren atariaren bidez (Service Now):**

Zein da sarbide-URL-a:

[Service Portal - Service Portal \(service-now.com\)](https://service-portal.service-now.com).

Egin klik "external login":

Erabiltzailea: 999999aa@hezkuntza.net edo 999999ipa@hezkuntza.net

Pasahitza: aukeratutako posta-kontuaren pasahitza.

Oharra: 999999 ikastetxe kode juridikoa da.

24. Zer motatako intzidentziak egon daitezke?

Bi intzidentzia-mota egon daitezke:

a) **Intzidentziak Saileko office 365/gsuite-ko identitate-erabiltzaileekin edo pasahitzekin.**

Identitate-erabiltzaileekin erroreak egonez gero, deitu 945 207256 telefonora, 4. aukera (Saileko Office 365/Gsuite-ko identitate eta erabiltzaileak).



1. HEZKUNTZA SAILA
Azpiegitura, Baliabide eta Teknologia
Zuzendaritza
Informazio Sistemak

2. DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Dirección de Infraestructuras, Recursos y
Tecnologías
Sistemas de Información

b) Hardware-software intzidentziak ordenagailuekin.

Ordenagailuak edozein arrazoirengatik (hardware edo softwarearen akatsak) huts egiten badu, ikasleak ikastetxeko informatika-arduradunari jakinaraziko dio, eta berak esandako lekuan utziko du, ikastetxeak ezarritako protokoloari jarraituz. Konponketak irauten duen bitartean, ikastetxeak Botikinetako ordenagailu bat utzi ahal izango dio ikasleari behin-behinean.

Deitu **945 207256 telefonora**, **3. aukera** (DBH 1-4 eta Batxilergoko 1-2 ikasleen Rentingeko ordenagailuekiko intzidentziak).

25. Zer egin behar da entregatutako ultraeramangarrien kantitateetan akatsak daudenean?

Bi kasu gerta litezke:

A) Ikastetxeari iristen zaizkio dagozkion baino ultraeramangarri gehiago.

Material gehiegi heltzen bada, adibidez, ikastetxean ez dauden ikasleen izenean, ikastetxeak 945207256 telefono-zenbakira deitu behar du, 3. aukerara, horiek kentzea eskatzeko. Lehen esan dugun bezala, ordenagailu bakoitza ikasle bati esleituta dago; beraz, ekipo horiek ezin dira inola ere ikastetxeak utzi, adibidez, botikin gisa erabiltzeko.

B) Ikastetxeari ultraeramangarriak falta zaizkio.

Ikastetxeak 945 207256 zenbakira deitu behar du, 3. aukerara eta egoera erreklamatu, ultraeramangarria falta zaien ikasleen izen-abizenak adieraziz. Enpresak informazioa kontrastatuko du ikasleei materiala esleitzeaz arduratzen diren pertsonekin, eta erabakiko du akatsa den ala ez, eta **ikastetxeari behar diren azalpenak emango dizkio.**

Hala ere, garrantzitsua da ikastetxeek jakitea **proiektu honen barruan ez dela ordenagailurik entregatzen honako kasu hauetan:**

1. Ikasleak, Matrikula aplikazioan MAILA eremuan “NEE” (hezkuntza-premia bereziak) balioa duenean. Ikasle horiek material berezia behar izaten dute, eta material hori beste bide batzuetatik hornitzen da. Ikastetxeak orain arte behar horietarako erabiltzen zuen bide berari jarraitu beharko dio.

2. Ikasle bat Gela Itxian dagoenean (Ikasle bananduak, mailara iristeko zailtasunak dituztelako) edo Berariazko Hezkuntza-Laguntza Premiazko gelan (mailara iristeko zailtasunak dituzten ikasleak, ikasketa praktikoagoetara bideratzen dira). Ikasle horiek material berezia behar izaten dute, eta material hori beste bide batzuetatik hornitzen da. Ikastetxeak orain arte behar horietarako erabiltzen zuen bide berari jarraitu beharko dio.



1. HEZKUNTZA SAILA
Azpiegitura, Baliabide eta Teknologia
Zuzendaritza
Informazio Sistemak

2. DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Dirección de Infraestructuras, Recursos y
Tecnologías
Sistemas de Información

3. Ikasle bat Gaueko Batxilergoan edo Batxilergo Librean dagoenean.

4. Ikasle bat Urrutiko Prestakuntzaren ikastetxe batean dagoenean.

Era berean, garrantzitsua da esatea ikastetxeak Eskolatzeko Osagarriko Programaren ikasleak baditu (ikasle problematikoak, normalean ikastetxe batean matrikulatzen direnak eta beste batera prestatzen direnak), Renting-ean ultraeramangarriak jasoko dituztela. Hala ere, kasu honetan, **ez zaie utziko ultraeramangarriak etxera eramaten**. Materiala prestakuntza osagarria ematen den ikastetxeari eman beharko zaio, ikastetxean soilik erabiltzeko.

F. BOTIKINEKO ORDENAGAILUAK

26. Zer dira ikastetxe bakoitzari ematen zaizkion Botikineko ordenagailuak?

Ikastetxe bakoitzari aparteko ultraeramangarri kopuru bat ematen zaio. Ordenagailu horiek balio dute ikastetxeak aldi baterako "ezohiko" egoeretan (ikasle-ordenagailuak matxuratzea, ikasle berriak sartzea, ikasleek ordenagailua ekartzea ahaztea, etab.) erabil ditzan: Ordenagailu horiek ezin izango zaizkio inoiz behin betiko esleitu ikasle bati, eta botikinera itzuli beharko dute erabilera-beharra amaitu ondoren.

Botikin ordenagailuen kopurua kalkulatu da DBHn eta/edo Batxilergoan matrikulatutako ikasle guztien % 5 eginez.

27. Nola enrolatzen-konfiguratu dira botikin-ekipoak?

Garrantzitsua da egiaztatzea botika ekipoak hausturarik gabe daudela eta funtzionatzen dutela, beranduenez entregatu eta 15 egunera.

Enrol-prozesuari dagokionez, beste edozein tresneriaren antzekoa da. Hala ere, ikastetxeak bi aukera ditu:

1. Ikasle bati bere ekipoak huts egiten dion unean enrol-prozesua egitea.
2. Aurretiko enrol egitea.

Lehenengo aukeran, ikasleak itxaron (Windows ekipoetan 20 minutu inguru eta Chromebooks ekipoetan 10 minutu inguru) egin beharko du ordenagailua erabili ahal izateko. Itxaronaldi luze hori ekipoa enrolatzen den lehen aldi bakarrik emango da. Bigarren aldiz erabiltzen denean, beste ikasle batentzat, itxaronaldia minimoa izango da (3 minutu ingurukoa).



1. HEZKUNTZA SAILA
Azpiegitura, Baliabide eta Teknologia
Zuzendaritza
Informazio Sistemak

2. DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Dirección de Infraestructuras, Recursos y
Tecnologías
Sistemas de Información

Lehenengo enrolatzearen itxarote-denbora horiek klasearen garapen normala zigor ez dezaten, eta Windows ekipoetarako bakarrik prozedura bat (egitea gomendatzen dugu) sortu da. Informatika arduradunak botikin-ekipoak aurrez enrol prozesua ahal izango du, gainerako ekipoak hondatzen hasi aurretik. Enrol egiteko 999999ipa@hezkuntza.net kontua erabili beharko du.

Botikineko WINDOWS ekipoak aurre-enrol prozesua.

Horrela, ekipoak erdi prestatuta egongo dira, eta premia sortzen denean, ikasle batek azkarrago erabili ahal izango du (Ikaslearen erabiltzaileak sartu ondoren, 3 minutu baino ez ditu beharko erabiltzeko moduan egoteko).

28. Botikin ekipo bat ikasleren bati uzten bazaio mailegu-aktaren bat sinatu behar da?

Materiala egun bat baino gehiago erabiliko bada eta ikastetxetik aterako bada, BAI. Akta horretan argi eta garbi jarriko du mailegua aldi baterakoa dela eta ekipamendua adierazitako epean itzuli behar dela. Itzultzen ez bada, ikasleak edo familiak haren hondar balioa bere gain hartuko du.

Botikin ultraeramangarriaren maileguaren txantiloa.

Ikasleak botikin-ekipoa ikastetxeari itzultzen dionean. Prozesu honetarako izendatutako persona arduradunak pizten duela eta kanpoko haustura aipagarririk ez duela aztertu behar du eta ikasleari itzulketa-akta sinarazten dio.

Maileguaren itzulketaren txantiloa

G. IKASLE BERRIAK ETA BAJAK

29. Ikastetxeak ordenagailuak eskatu behar ditu ikasturtean zehar sartzen diren ikasle berrientzat?

Ez. Ikastetxe bakoitzean entregatzen diren ordenagailuak Sailaren matrikula-aplikazioaren informaziotik lortzen dira. Ikastetxera ikasle berri bat sartzen bada, Sailak automatikoki hautemango du matrikula-igoera hori, eta beste ordenagailu bat emango dio ikastetxeari.

Beraz, garrantzitsua da ikasle berriak matrikularen aplikazioan alta azkar ematea; izan ere, **hori egitean, automatikoki, erabiltzaile-pasahitza sortuko zaio, eta ordenagailu bat entregatzeko eskaera bat sortuko da.** Bi aste baino lehen, ordenagailu berria iritsi beharko litzateke ikastetxera. Ordenagailu horiek behar bezala ez iristeko, deitu 945207256 telefonora, 3. aukera (Ikasleen renting-ordenagailuak).



1. HEZKUNTZA SAILA
Azpiegitura, Baliabide eta Teknologia
Zuzendaritza
Informazio Sistemak

2. DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Dirección de Infraestructuras, Recursos y
Tecnologías
Sistemas de Información

30. Ikastetxeak ordenagailu bat erretiratzeko eskatu behar du ikasle batek ikastetxe batean baja hartzen duenean?

Ez. Matrikularen aplikazioa berehala eguneratzen bada, ikastetxeak ez du kentzeko eskatu beharko. Nolanahi ere, matrikula-datuak eguneratzean atzerapena aurreikusten bada, ikastetxeak 945 207256 zenbakira deitu beharko du, 3. aukerara, materiala kentzeko eskatuz.

Ikasle bat ikastetxe batetik desagertu daiteke hainbat arrazoiengatik: ikastetxez aldatzea, ikasketak amaitzea, bizilekuz aldatzea, etab. Kasu horietan, **ikastetxeak ikasleari ordenagailua ikastetxeari itzultzea eskatu behar dio, eta, gainera, azkar batean, baja eman behar dio ikasleari matrikula-aplikazioan. Baja horren eman ondoren, xxxxxxxx@ikasle.eus kontua “standby”-n uzten da eta materiala erretiratzeko eskaera automatiko bat sortzen da.**

Ikasleak ekipoa ikastetxeari ematen dionean, eta hura pizten duela eta kanpoko haustura aipagarririk ez duela aztertu ondoren, ikasleari itzulketa-akta sinarazten dio.

Maileguaren itzulketaren txantiloa

Ikasleak ordenagailua ematen ez badu, ikasleak edo familiak haren hondar-balioa ordaindu beharko du. Ikus hondar-balioaren eta erabilera txarraren atala.

31. Ikasle bat 4 urte baino gutxiago badago ikastetxean, zer gertatuko da esleituta duen ordenagailuarekin

Jarduteko modua aurreko kasuaren antzekoa da. **Ikasleak ordenagailua ikastetxeari eman beharko dio, eta ordenagailu hori automatikoki erretiratuko du enpresa hornitzaileak, beste ikastetxe batean berrerabiltzeko.**

H. RENTING ALDIAREN AMAIERA

32. Zer gertatzen da ordenagailu bati Renting aldia amaitzen zaionean?

Ordenagailu bakoitzak bere iraungitze-data dauka. Data hori lehen aldiz ikastetxe batera iristen den datari 4 urte gehituz kalkulatzen da.

Ordenagailu baten Renting-eko 4 urteko aldia agortzen denean, **enpresak ordenagailua erreklamatu du, eta ikastetxeak ikaslea ikastetxera itzultzeko agintzen dio. Ikasleak ekipoa ikastetxeari ematen dionean, eta hura pizten duela eta kanpoko haustura aipagarririk ez duela aztertu ondoren, itzulketa-akta sinarazten dio.**

Maileguaren itzulketaren txantiloa



1. HEZKUNTZA SAILA
Azpiegitura, Baliabide eta Teknologia
Zuzendaritza
Informazio Sistemak

2. DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Dirección de Infraestructuras, Recursos y
Tecnologías
Sistemas de Información

Renting enpresak automatikoki jasoko du ordenagailu zaharra eta modernoago bat emango du, betiere ikasleak ikasketekin jarraitzen badu.

Ikasleak ordenagailua ematen ez badu, haren hondar-balioa ordaindu beharko du, eta 4 urte bete ondoren 50 euro ingurukoa izango da.

I. BESTE ESKAERA BATZUK: LAPURRETAK, PERDIDAK ETA ERABILERA MALA.

33. Zer eskaera mota egon daitezke eta zer bide daude irekitzeko?

Eskaerak irekitzeko, intzidentzien atalean adierazitako edozein bide erabili ahal izango da. Hasiera batean, Service Now prest ez dagoenez, **945 207256 telefonora deitu beharko da, 3. aukera** (DBH 1-4 eta Batxilergoko 1-2 ikasleen renting-ordenagailuekiko intzidentziak).

Oro har, ikastetxeak ezin izango du eskaerarik egin, aparteko 4 kasu hauetan izan ezik:

a) Windows edo Chromebooksen “Store”-an ez dauden hezkuntza-erabilerako programa edo aplikazioen eskaerak.

Eskaera aztertuko da, eta onartu edo baztertu egingo da. **Eskaera onartzen bada, ikastetxeari jakinaraziko zaio, eta Storean utziko zaio, ikasleen artean banatu ahal izan dezan.**

b) Lapurreten aurrean ordenagailu berriak eskatzea.

Familiak (edo ikastetxeak, ikastetxean lapurtu badute) lapurreta-salaketa bat jarri behar du Ertzainaren aurrean, eta ikastetxean entregatu. Ikastetxeak eskaera irekiko du **Renting-eko ekipoen CAU-rekin eta salaketaren kopia emango du.**

Salaketaren kopia entregatu ondoren, beste ordenagailu bat entregatzeko izapidea hasiko da.

c) Ebasketen (indarkeriarik gabeko lapurretak) eta Galdutako ordenagailuen aurrean ordenagailu berriak eskatzea.

Kasu horretan, familiak bere gain hartu beharko du horren kostua. Ikastetxeak Renting ekipoen CAU-rekin eskaera irekiko dio, eta hornitzaileak mezu bat bidaliko dio ikastetxeari, ekipoaren hondar-balioaren aurrekontuarekin. Ikastetxeak familiari emango dio, eta berak, ordaindu ondoren, ordainagiria aurkeztu beharko dio ikastetxeari, beste ordenagailu bat eman diezaiten.

Ez da ekipoaren aurrekontua onartu behar familiak ikastetxeari ordaindu arte. Aurrekontua onartu ondoren, hornitzaileari ordaindu behar zaio.



1. HEZKUNTZA SAILA
Azpiegitura, Baliabide eta Teknologia
Zuzendaritza
Informazio Sistemak

2. DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Dirección de Infraestructuras, Recursos y
Tecnologías
Sistemas de Información

Eragiketa hori egin ondoren, ikastetxeak CAUri jakinaraziko dio, beste ekipo bat eman diezaioten.

Familiak ordaintzen ez badu, ez zaio beste ekiporik emango.

d) Erabilera txarragatiko hausturak konpontzeko eskaerak.

Kasu horretan, familiak bere gain hartu beharko du horren kostua. **Ikastetxeak renting-ekipoen CAUri eskaera irekiko dio, eta hornitzaileak posta bat bidaliko dio ikastetxeari konponketaren kostuaren aurrekontuarekin (edo ekipoaren hondar-balioarekin, konponketa-kostua hondar-balioa baino handiagoa bada). Ikastetxeak familiari emango dio, eta berak, ordaindu ondoren, ordainagiria aurkeztu beharko dio ikastetxeari.**

Ez da ekipoaren konponketa-aurrekontua onartu behar familiak ikastetxeari ordaindu arte. Aurrekontua onartu ondoren, hornitzaileari ordaindu behar zaio.

Ordainketa egin ondoren, ikastetxeak CAUri jakinaraziko dio, konponketari ekin diezaioten edo beste ekipo bat eman diezaioten.

Familiak ez badu ordaintzen, ez da ordenagailua konponduko eta ez zaio beste bat emango.

J. ORDENAGAILU BATEN HONDAR-BALIOA.

34. Zer da ordenagailu baten hondar-balioa?

Ordenagailuaren balioa da denborak aurrera egin ahala.

Balio hori erabiliko dugu erabilera txarragatiko hausturetan, galeretan eta ebasketetan (indarkeriarik gabeko lapurretak). Ordenagailu bat itzultzen ez denean ere zigor gisa erabiliko da.

Renting-ean dauden ekipoen hondar-balioari dagokionez, **honako hauen arabera kalkulatu da: 4 urteko renting-aldia amaitu arte ordaindu gabe dauden urteak, material mota horren renting-aren hileko kuota eta 4 urte geroago ekipoak duen balioa (50 euro inguru). Azken batean, honela kalkulatu da: renting-etik geratzen diren urteak bider 12 kuota bider material horrentzako renting-aren hileko kuota, eta ateratzen den zenbatekoari 50 euro gehituko zaizkio.**

Garrantzitsua da esatea **hondar-balioan 50 euroko gutxieneko atalasea ezartzen dela;** hori dela eta, kalkulua 50 eurotik beherakoa bada, gutxienez 50 eurokoa izango da.



1. HEZKUNTZA SAILA
Azpiegitura, Baliabide eta Teknologia
Zuzendaritza
Informazio Sistemak

2. DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Dirección de Infraestructuras, Recursos y
Tecnologías
Sistemas de Información

Adibide bat jartzearen (gutxi gorabeherako prezioak erabiliko ditugu, ez dira prezio errealak)

Ekipoaren datuak: Ordenagailu mota: Chromebook.

Entrega-data 2021/01/01.

Materiala galdu edo ebatsi den eguna: 2022/03/01.

Rentingaren hileko balioa: 10 euro.

Renting egiteke dauden urteak: 2 urte.

Hondar-balioaren prezioa: $2 \text{ urte} * 12 \text{ kuota} * 10 \text{ euro} + 50 \text{ euro} = 290 \text{ euro}$.

Kalkulu modu berri honen helburua hondar-balioa murriztea da, familiek une horretan merkatuan dagoen materialaren prezioaren antzeko prezioa ordain dezaten.

Familiak aurtengo kuotak aurretzen ditu, baina familiak aurretzen duen zatia Sailak ordainduko du. Gure adibidean, Sailak 10 hilabete* 10 euro = 100 euro ordainduko ditu.

Ikastetxeak ez du balio hori kalkulatu behar, renting-ekipoen mantentzea daraman enpresak kalkulatu du eta aurrekontua ikastetxeari bidaliko dio, familiari helarazteko.

Balio hori erabiliko dugu gaizki erabiltzeagatiko hausturetan, galdutakoetan eta ebasketetan (indarkeriarik gabeko lapurretetan). Ekipo bat itzultzen ez denean ere ekipoaren balioa kalkulatzeko erabiliko da.

K. TARIFAS PREFIJADAS POR PROVEEDOR ASOCIADAS AL MAL USO.

35. Zer tarifa kobratuko ditu hornitzaileak erabilera txarrarekin lotutako hausturak daudenean?

Hornitzaileak gaizki erabiltzearekin lotutako gutxi beherako prezio ofizialak bidali dizkigu. Bi zutabe daude: P214 Windows ultraeramangarriei lotutako prezioak dira, eta C933 Chromebook ultraportatilen prezioak.



1. HEZKUNTZA SAILA
Azpiegitura, Baliabide eta Teknologia
Zuzendaritza
Informazio Sistemak

2. DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Dirección de Infraestructuras, Recursos y
Tecnologías
Sistemas de Información

Reparaciones típicas	P214	C933
Rotura de teclado (cambio)	53,00	55,00
Rotura de pantalla Full HD (Solo pantalla)	125,00	126,00
Rotura de Pantalla + Cover Lcd y Bezel (barebone)	155,00	157,00
Cambio chasis completo (Cover Lcd, Bezel, Lower y Teclado)	94,00	94,00
Cambio touchpad (touchpad + cable)	42,00	42,00
Rotura de Cover LCD + Bezel	63,00	63,00

Iva no incluido 21%

L. MATERIALA INBENTARIOAN MATERIAL EN INVENTARIO

36. Ordenagailuak inbentariatu behar al dira inbentarioa aplikazioan?

Ez. Ordenagailuak automatikoki asmatuko dira Service Now izeneko aplikazio batean.

Sarbide-URL-a: [Service Portal - Service Portal \(service-now.com\)](https://service-now.com).

"External login" klikatu.

Erabiltzailea: 999999aa@hezkuntza.net edo 999999ipa@hezkuntza.net

Pasahitza: aukeratutako posta-kontuaren pasahitza.

Oharra: 999999 ikastetxearen kode juridikoa da.

Tresna hori automatikoki eta etengabe eguneratuko da; horrela, ikastetxeak une oro ikusi ahal izango du ikasle bakoitzari zein ultraeramangarria esleituta dagoen. Zerrenda hori duen Excel bat eskatzeko aukera ere badago, 945 207256 telefono-zenbakira deituz, 3. aukera (DBH 1-4 eta Batxilergoko 1-2 ikasleen renting-ordenagailuekin izandako intzidentziak).

Service Now Gidaliburua

Erosketak eta inbentarioa aplikazioaren bidez (V93). ere eskura daiteke. Aplikazio honetan material horiek gainerakoetatik bereizita (inbentarioa -> inbentarioa mantentzea - Ekipamendua renting Ejie-n). egongo dira, Ez dira harrera egin edo mantendu beharko. Menuaren aukera honek Service Now izeneko tresna batera bideratzen zaitu (Erabiltzailea: 9999999ipa@hezkuntza.net edo 999999aa@hezkuntza.net. Pasahitza: kontu horretan daukazuen pasahitza).